

Evidenčné číslo zmluvy

mandatára:

mandanta: *111/2012*

MANDÁTNA ZMLUVA

Zmluvné strany:

Ing. Jozef Olczár - OLVIL

SNP č.9

93601 ŠAHY

zapísaná v Obchodnom registri - Obvodného úradu – LEVICE č. Žo-2004/02977/2/KOV
č. živnostenského registra 402 -

7751

Obvodného úradu – Šahy Č.j.:Žo 804/1992

štatutárny orgán:

Ing. Jozef Olczár OLVIL - majiteľ

IČO:

11847875

IČ pre DPH:

SK1020378975

DIČ:

1020378975

bankové spojenie:

vúb Levice

číslo účtu:

1934497756/0200

(ďalej len **mandatár**)

a

Obec Lontov

935 75 LONTOV 67

štatutárny orgán:

Štefan Kuczman – starosta obce

IČO:

00587541

DIČ:

2021020859

bankové spojenie:

vúb Levice

číslo účtu:

28124152-0200

**uzatvárajú podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení
neskorších predpisov túto mandátnu zmluvu o obstaraní záležitostí investora
(Inžinierska činnosť a technický dozor objednávateľa)**

Čl. I PREDMET ZMLUVY

- 1.1. Mandatár sa zaväzuje, že v rozsahu dohodnutom v tejto zmluve a za podmienok v nej uvedených pre mandanta na jeho účet a jeho menom **vykoná a zariadi inžinierske činnosti vo výstavbe a zrealizuje výkon technického dozoru objednávateľa** na stavbe - „**PARKOVISKO A CHODNÍK PRI CINTORÍNE V OBCI LONTOV**“ tak, aby bola predmetná stavba realizovaná v rozsahu a kvalite podľa schválenej projektovej dokumentácie pre realizáciu stavby, podľa stavebných povolení a iných povolení potrebných pre výstavbu, pričom je povinný postupovať v súlade s touto zmluvou, vyjadreniami dotknutých organizácií a orgánov štátnej správy, všeobecne záväznými právnymi predpismi, platnými STN, podľa pokynov a interných predpisov mandanta, s ktorými bol mandatár oboznámený a v súlade so záujmami mandanta.
- 1.2. Dohodnuté základné činnosti mandatára **v priebehu realizácie stavby** sú najmä nasledovné:
- **zrealizovať výkon inžinierskej činnosti a technického dozoru objednávateľa** - podľa § 46b zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov a tejto zmluvy:
 - sledovať spôsob a postup uskutočňovania stavby tak, aby sa zaručila bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, riadna inštalácia a prevádzka technického vybavenia na stavbe, odborné ukladanie stavebných výrobkov a hmôt, vhodnosť ich použitia a odborné ukladanie strojov a zariadení, zabezpečiť a kontrolovať koordináciu prác a dodávok na stavbe;
 - prísne dbať na dodržiavanie podmienok uvedených v rozhodnutiach vydaných na uskutočnenie stavby, najmä stavebnom povolení, vyjadreniach dotknutých organizácií a orgánov štátnej správy, resp. iných dokladoch, a povoleniach potrebných pre výstavbu;
 - zabezpečiť všetky potrebné zmeny vydaných dokladov a povolení na realizáciu diela;
 - organizovať, zvolávať a viesť porady vedenia stavby (výrobné porady) a kontrolné dni stavby; z týchto porád je mandatár povinný vyhotoviť podrobný, jasne formulovaný a adresný zápis a zabezpečiť jeho podpísanie osobou oprávnenou rokovať vo veciach realizačných za zhotoviteľa a osobou oprávnenou kontrolovať zhotovovanie diela počas realizácie za objednávateľa a osobou oprávnenou vykonávať odborný autorský dohľad projektanta;
 - zabezpečiť bezodkladné plnenie všetkých opatrení zadaných pracovníkmi štátneho stavebného dohľadu (ŠSD) vrátane priebežného informovania ŠSD o plnení týchto opatrení;
 - zabezpečiť riadne evidovanie a archivovanie projektu stavby overeného v stavebnom konaní;
 - zabezpečiť systematické dopĺňovanie a aktualizáciu projektovej dokumentácie, podľa ktorej sa stavba realizuje;
 - zabezpečiť, evidovať a uschovať všetky doklady a dokumentáciu dokončených častí stavby;

- kontrolovať a odsúhlasovať dodatky a zmeny projektu, ktoré nezvyšujú cenu stavebného objektu alebo prevádzkového súboru, nepredlžujú lehotu výstavby, nezhoršujú parametre stavby ani jej prevádzkové a úžitkové vlastnosti;
- kontrolovať a odsúhlasovať vecnú a kontrolovať cenovú správnosť a úplnosť oceňovaných podkladov (súpis vykonaných prác);
- kontrolovať tie časti stavby, činnosti resp. časti diela, ktoré budú pri ďalšom postupe výstavby zakryté, alebo sa stanú neprístupnými. Výsledky kontroly je mandatár povinný zapísať do stavebného denníka;
- spolupracovať s pracovníkom vykonávajúcim autorský dozor pri zabezpečovaní súladu realizovanej stavby s projektom;
- bezodkladne písomnou formou informovať objednávateľa o všetkých závažných skutočnostiach na stavbe;
- v priebehu výstavby postupne od zhotoviteľa vyžadovať, evidovať a archivovať všetky potrebné doklady, preukazujúce kvalitu diela, vykonaných prác a dodávok (osvedčenia o akosti všetkých materiálov a konštrukcií, certifikáty materiálov a výrobkov, vyhlásenia o zhode stavebných výrobkov, atesty, zápisnice, osvedčenia, protokoly o vykonaných skúškach materiálov a pod.). Mandatár je povinný vyžiadať od zhotoviteľa a skontrolovať doklady k materiálom a výrobkom pred ich zabudovaním do diela;
- sledovať vedenie stavebného denníka, vykonávať potrebné záznamy ako osoba poverená výkonom technického dozoru a upozorňovať mandanta na závažné zápisy v stavebnom denníku. Mandatár ako technický dozor musí archivovať jednu kópiu stavebného denníka;
- hlásiť archeologické nálezy ako povinnosť stavebníka, ktorú všeobecne ukladá zákon č. 49/2002 Z.z. o ochrane pamiatkového fondu v znení neskorších predpisov;
- spolupracovať s pracovníkmi zhotoviteľa stavby pri vykonávaní opatrení na prevenciu, odvrátenie alebo na obmedzenie škôd, pri ohrození bezpečnosti, zdravia alebo majetku na stavbe, kontrolovať plnenie povinností a vplývať na odstránenie závad zistených na stavbe;
- kontrolovať postup prác podľa zmluvne dohodnutého harmonogramu postupu prác, bezodkladne upozorňovať zhotoviteľa na nedodržanie dohodnutých termínov a spolupracovať pri prerokovaní návrhov opatrení zhotoviteľa, smerujúcich k odstráneniu následkov vzniknutého oneskorenia postupu prác;
- pripraviť podklady pre odovzdanie a prevzatie stavby alebo jej častí a povinnosť zúčastniť sa na konaní o odovzdaní a prevzatí diela;
- zabezpečiť cestou zhotoviteľa stavby resp. jeho subdodávateľov vypracovanie dokumentácie skutočného zrealizovania stavby pre kolaudačné konanie;
- vyžiadať od zhotoviteľa a skontrolovať všetky potrebné doklady, ktoré sa na dielo vzťahujú a ktoré zhotoviteľ pripraví k odovzdaniu a prevzatíu diela ako aj ku kolaudačnému konaniu;

1.3. Dohodnuté základné činnosti mandatára po dokončení stavby sú najmä nasledovné

:

- kontrolovať, či zhotoviteľ riadne odstraňuje vady a nedorobky, zistené pri odovzdaní a prevzatí diela v dohodnutých lehotách a potvrdiť doklady o odstránení väd a nedorobkov;

- povinnosť zúčastniť sa na kolaudačnom konaní;

- kontrolovať vypratanie staveniska, vrátane potvrdenia dokladu o vyprataní staveniska a kontroly zabezpečenia odstránenia odpadov zhotoviteľom v súlade s platnými právnymi predpismi;

- spolupracovať so zhotoviteľom a zástupcom objednávateľa pri uplatňovaní požiadaviek vyplývajúcich z kolaudačného rozhodnutia;

- spolupracovať s prevádzkovateľom diela pri garančných skúškach;

1.4. Mandatár sa zaväzuje zabezpečiť výkon inžinierskej činnosti (IČ) a technického dozoru objednávateľa na stavbe odborne spôsobilými osobami oprávnenými na vykonávanie príslušných vybraných činností vo výstavbe v zmysle § 45 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (Stavebný zákon) v znení neskorších predpisov. Výkon odborných činností vo výstavbe podľa tejto zmluvy sa zaväzuje mandatár zabezpečiť odborne spôsobilými osobami: Ing. Jozef Olczár (reg. č. 05333*10*).

1.5. Zmenu predmetu tejto zmluvy, ktorá bude mať za následok zvýšenie dohodnutej odplaty, je možné vykonať iba po predchádzajúcom písomnom súhlase mandanta, zastúpeného osobami oprávnenými k podpisu mandátnej zmluvy. Zvýšenie dohodnutej odplaty je možné vykonať len na základe písomného dodatku k zmluve, ktorý musí byť riadne podpísaný osobami oprávnenými k podpisu zmluvy.

Čl. II ČAS PLNENIA

2.1. Mandatár sa zaväzuje, že splní záväzok dojednaný v rozsahu a obsahu podľa čl. I tejto zmluvy v týchto termínoch:

- Inžinierska činnosť a výkon technického dozoru objednávateľa v priebehu realizácie stavby - od dátumu odovzdania staveniska zhotoviteľovi do ukončenia odovzdávacieho a preberacieho konania stavby;

- Inžinierska činnosť po dokončení stavby - od ukončenia odovzdávacieho a preberacieho konania stavby do zabezpečenia právoplatného kolaudačného rozhodnutia;

Čl. III ODPLATA

3.1. V súlade s ustanovením § 3 ods. 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov sa zmluvné strany dohodli na odplate mandatára za vykonanie činnosti v celkovej výške 600,- EUR bez DPH /slovom - šesťsto EUR/

- 3.2. V prípade, že dôjde k zmene sadzby dane v čase vzniku daňovej povinnosti, mandatár si uplatní vo faktúre DPH vo výške určenej platným právnym predpisom v čase vzniku daňovej povinnosti.
- 3.3. Mandatár potvrdzuje, že odplata za výkon predmetnej činnosti bola stanovená na základe podrobného preštudovania realizačnej projektovej dokumentácie stavby a pri jej výpočte mandatár vychádzal z úplných a kompletných podkladov dodaných mandantom. Kalkulácia odplaty je uvedená v prílohe č. 4 tejto zmluvy.
- 3.4. Mandant sa zaväzuje, že za riadne vykonanie a zariadenie dohodnutých činností zaplatí mandatárovi odplatu vo výške dojednanej v tejto zmluve a uhradí mu preukázané náklady účelne a nevyhnutne vynaložené pri plnení predmetu tejto zmluvy, napr. správne poplatky, miestne poplatky, náklady na získanie podkladov, rozhodnutí orgánov a organizácií a pod. Náklady vynaložené na výkon činnosti podľa predmetu zmluvy, ktoré nie sú súčasťou odplaty (okrem správnych poplatkov a kolkov) môžu byť ubradené len po ich podrobnom písomnom zdôvodnení a odsúhlasení mandantom.

Čl. IV PLATOBNÉ PODMIENKY

- 4.1. Lehota splatnosti faktúry je 7 dní odo dňa jej doručenia mandantovi. Mandant je oprávnený vystaviť faktúru po etapách a to podľa prevedených stavebných prác, t.j. najmenej po realizácii aspoň 50% stavebných prác a to vo výške adekvátnej tomu.

Čl. V POVINNOSTI MANDATÁRA A MANDANTA

- 5.1. Mandatár je povinný pri výkone činností podľa čl. I. tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Zvlášť je povinný bezodkladne oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré pri výkone činností zistil a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov a požiadaviek mandanta, ako aj vplyv na zmeny v ostatných častiach tejto zmluvy.
- 5.2. Mandatár je povinný bezodkladne písomne upozorniť mandanta na nesprávnosť, prípadne nevhodnosť jeho podkladov alebo pokynov.
- 5.3. Mandant poskytne mandatárovi na výkon jeho činností podľa tejto zmluvy:
 - 1 vyhotovenie realizačnej projektovej dokumentácie,
 - kópiu stavebného povolenia,
 - kópiu zmluvy o dielo so zhotoviteľom stavby, príp. kópiu zmluvy na iné priame dodávky, resp. výkony určené pre túto stavbu.
- 5.4. Mandatár v prípade vzniku akýchkoľvek problémov počas realizácie stavby resp. po jej ukončení je povinný tieto v spolupráci s hlavným projektantom a zhotoviteľom stavby neodkladne v rámci svojich kompetencií riešiť.

ČI. VI

OSTATNÉ USTANOVENIA

- 6.1. Mandatár zodpovedá za to, že záležitosti mandanta budú zabezpečené s náležitou odbornou starostlivosťou, podľa tejto zmluvy, pri dodržaní rozhodnutí príslušných orgánov, všeobecne záväzných právnych predpisov a platných STN.
- 6.2. Ostatné práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z tohto zmluvného vzťahu sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov.
- 6.3. Zmeny alebo doplnky tejto zmluvy možno uskutočniť len písomnými dodatkami k tejto zmluve obojstranne riadne podpísanými zmluvnými stranami, inak je zmena či doplnenie neplatné.
- 6.4. Mandant aj mandatár sa zaväzuje bez zbytočného odkladu písomne informovať druhú zmluvnú stranu o prípadnej zmene svojho obchodného mena, právnej formy, sídla, IČO, DIČ, IČ pre DPH, oprávnených zástupcov, bankového spojenia a čísla účtu, na ktorý majú byť poukázané platby a iných skutočnostiach významných pre riadne plnenie tejto zmluvy.
- 6.5. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží dve vyhotovenia.
- 6.6. Zmluvné strany si túto zmluvu prečítali a následne ju podpísali na znak súhlasu s jej obsahom a toho, že ju pochopili a bez výhrad prijali a že táto zmluva vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu.

V Šahách dňa 12.04.2012

V Lontove dňa 12.04.2012

mandatár
ING. JOZEF AR JOZEF
OLVIL
SNP & S. S. / Fax: 036/741 1223
936 01 ŠAHY
IČO: 11 847 875, DIČ: 1020378975
Mobil: 0905/921 936

.....
Ing. Jozef Olezár
majiteľ

Ing. Jozef Olezár - OLVIL

Obec LONTOV
Obecný úrad
935 75 Lontov

.....
Štefan Kuczman
starosta obce LONTOV